

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 оздоровительной направленности»

РАССМОТРЕН:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 01.04.2024 № 04

УТВЕРЖДЕН:
приказом МАДОУ «Детский сад №16»
от 01.04.2024 № 01-05/65
(приложение 1)



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила), устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- частью 1,2 статьи 55, частью 2 ст.30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) (с изменениями на 23 января 2023 года);

- Постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» (далее - Регламент);

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 оздоровительной направленности» (далее - Учреждение)

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» <https://mdou16kir.nubex.ru/>

1.4. Информация о Правилах размещается в сети Интернета на официальном сайте Учреждения <https://mdou16kir.nubex.ru/> для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в Учреждение осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное лицо), назначенным распорядительным актом Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года согласно направлениям, выданным комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области через региональный портал «Современное образование Ленинградской области» (далее - Портал): www.obr.lenreg.ru.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к Правилам).

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное обеспечение местом в ДОУ предоставляется родителям (законным представителям) в отношении детей на основании п. 1.9. Регламента.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим

(уполномоченным лицом) в Журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (приложение №2 к Правилам).

2.7. После регистрации документов родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов, представленных при приеме в Учреждение (приложение № 3 к Правилам).

2.8. После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4 к Правилам).

2.9. Договор может быть, расторгнут в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по завершению обучения;

-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

3. Ведение документации

3.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы, срок хранения определен Номенклатурой дел Учреждения.

3.2. Воспитатели группы ведут строгий учет списочного состава воспитанников в Табелях учета посещаемости группы. Данные о воспитанниках передаются заведующим или уполномоченным лицом медицинской сестре и воспитателям групп.

3.3. Все заявления от родителей (законных представителей) ребенка оформляются на имя заведующего и регистрируются в Журнале входящих документов Учреждения.